

În temeiul ordinului Ministrului Sănătății nr. 245 din 16.03.2022 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale"

**IMSP "Spitalul Raional Edineț", cu sediul or.Edineț , str. Șos.Bucovinei, 1,
organizează concursul pentru ocuparea funcției vacante de
șef/ă Centrul Perinatal niv II pe durată nedeterminată**

La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice

Condiții generale:

- Dețin cetățenia Republicii Moldova (RM);
- Dețin cetățenia altor state, dar domiciliu în RM și permis de lucru în RM;
- Cunoște limba română scris și vorbit;
- Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
- Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
- Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
- Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs și vechime în muncă de cel puțin 3 ani.

Condițiile specifice (calificări profesionale):

- Studii superioare (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern);
- Experiență profesională – de cel puțin 3 ani în specialitate;
- Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea din domeniul dat , inclusiv în domeniul sănătății, prevederile Codului deontologic al lucrătorului medical și a farmacistului;
- Atitudini/comportamente: responsabilitate, disciplină, obiectivitate, inițiativă, flexibilitate, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, ținută și comportament corespunzător unui lucrător medical.

Pentru înscrierea la concurs candidații depun un dosar prin e-mail sau fizic care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie de adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) referință;
- j) scrisoare de motivare.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veridicitatea lor. Dosarele pot fi depuse la IMSP "SR Edineț" , biroul 9, până la 23 iulie 2025, inclusiv între orele 8.00-11.00, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică. Pentru informații suplimentare referitor la concurs - persoana responsabilă IURI Rodica, șefă Serviciul în domeniul Resurse Umane,- tel. 0246 2-38-39.

Bibliografie: legislația națională și internațională în sănătate și muncă.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ „SPITALUL RAIONAL EDINET”

ORDIN

din 07 iulie 2025

nr. 44

**„Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției de șef/ă Centrul Perinatal niv II
IMSP „Spitalul Raional Edineț”**

În conformitate cu Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului medical (ordinul MS nr. 245 din 16.03.2022), emit prezentul **ordin**:

1. Se aprobă metodologia evaluării candidaților pentru ocuparea funcției de șef/ă Centrul Perinatal niv II a IMSP „Spitalul Raional Edineț”, conform anexei nr.1
2. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de șef/ă Centrul Perinatal niv II a IMSP „Spitalul Raional Edineț”, conform anexei nr.2
3. Administrația IMSP „Spitalul Raional Edineț” va asigura plasarea ordinului în cauză pe avizierul Instituției, pagina web a Instituției.
4. Serviciul Resurse Umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs pe pagina web a Instituției, conform anexei nr.3.
5. Controlul executării ordinului dat se atribuie Serviciului Resurse Umane.

**Director IMSP
„Spitalul Raional Edineț”**



[Handwritten signature]

V. CIOCLEA

METODOLOGIA
evaluării candidaților pentru ocuparea funcției de
șef/ă Centrul Perinatal niv II a IMSP „ Spitalul Raional Edineț”

I. Noțiuni generale

1. Metodologia are drept scop stabilirea mecanismului de evaluare și selectare a candidaților pe criterii de cunoștințe, experiență și aptitudini pentru funcția la care candidează.
2. Evaluarea candidaților se efectuează în strictă conformitate cu reglementările stabilite în acest sens, asigurându-se transparența, obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea persoanelor implicate în luarea deciziilor.
3. Evaluarea candidaților include următoarele etape:
 - ✓ Examinarea dosarului candidatului;
 - ✓ Evaluarea orală a cunoștințelor în domeniul managementului, legislației naționale și internaționale în domeniul sănătății, muncii;
 - ✓ Evaluarea calităților personale (modalitatea de expunere a gândurilor, calitățile de orator, impresii generale, etc.)

II. Evaluarea dosarelor candidaților

4. La expirarea termenului pentru depunerea dosarelor, Comisia de concurs se întrunește la ședință la care examinează dosarele candidaților și ia decizia cu privire la admitere/neadmiterea la concurs.
5. Secretarul Comisiei de concurs plasează pe pagina web a Instituției lista candidaților admiși/neadmiși la concurs, precum și comunică candidaților neadmiși la concurs motivul respingerii dosarului în termen de cel târziu 3 zile de la data ședinței Comisiei de concurs.

III. Susținerea interviului

6. În cadrul interviului membrii Comisiei de concurs vor aprecia abilitățile candidaților cu privire la:
 - a) aspecte privitoare la factorul profesional și motivațional ;
 - b) aptitudini legate de procesul decizional specifice domeniului managementului serviciilor medicale;
 - c) cunoașterea legislației specifice, actelor normative, ghidurilor, protocoalelor etc.Se pot adresa următoarele categorii de întrebări:
 - întrebări deschise: cu scop de a atrage cât mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate din dosar;
 - întrebări închise: cu scop de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (despre experiența de muncă anterioară, experiența de conducere, etc.)
 - întrebări ipotetice: cu scop de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (cum ar proceda în îmbunătățirea indicatorilor de calitate, etc.)
 - întrebări de probă: cu scop de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat.
7. Candidatului nu se adresează întrebări referitoare la opiniile sale politice, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

8. Pe parcursul interviului, membrii Comisiei completează fișa de evaluare a candidatului (se alătură Metodologiei), care include: **aptitudini de comunicare ; abilități și cunoștințe impuse de funcție; aptitudini profesionale, legate de procesul decizional; comportamentul în situații de criză; motivare.**

9. În urma interviului , fiecare membru al Comisiei de concurs evaluează candidații, completând fișa de evaluare a interviului, apreciind abilitățile candidatului (de la 1-10 puncte, nota finală fiind calculată ca media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei).

10. Fișele de evaluare completate se semnează de către fiecare membru al Comisiei de concurs până la finele ședinței Comisiei se remit secretarului.

IV. Dispoziții finale

11. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii Comisiei prezenți la ședință, se comunica personal candidaților în timp de 3 zile lucratoare de la finalizarea concursului, se afișează pe avizierul și se plasează pe pagina web a Instituției.

12. După anunțarea rezultatelor concursului, în conformitate cu Regulamentul Instituției, conducătorul Instituției încheie cu persoana învingătoare un contract individual de muncă în temeiul legislației în vigoare.

13. Pe parcursul activității învingătorul concursului este obligat să promoveze un management orientat spre gestionarea eficientă a resurselor disponibile, asigurarea transparenței în activitatea desfășurată, îmbunătățirea permanentă a indicatorilor de calitate, implicarea colectivului în luarea deciziilor, asigurarea condițiilor pentru perfecționarea profesională a colaboratorilor.

14. Rezultatele evaluării candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează timp de 5 ani în arhiva IMSP SR Edineț.

A N U N T

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef/ă Centrul Perinatal niv II a
IMSP „Spitalul Raional Edineț”

IMSP „Spitalul Raional Edineț” cu sediul or.Edineț str.Șos.Bucovinei,1, anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef/ă Centrul Perinatal niv II a IMSP „Spitalul Raional Edineț”.

Scopul general al funcției: coordonarea și asigurarea activității de prestare a asistenței medicale spitalicească.

Sarcinile de bază: organizează prestarea serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic, conform contractului încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în protocoalele și ghidurile clinice de tratament aprobate de Ministerul Sănătății; organizează efectuarea auditului medical intern conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății și întreprinde măsuri ce se impun, conform prevederilor legale; asigură elaborarea protocoalelor instituționale și implementarea acestora; dirijează fluxul de pacienți pentru a asigura accesul populației la asistența medicală spitalicească; asigură activitatea organizatorico-metodică a medicilor specialiști și conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale; asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunii și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora; evaluează calitatea asistenței medicale prestate de către secție și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali.

La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții de participare.

Condiții generale:

1. Candidatul deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba română scris și vorbit;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
6. Îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
7. Îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

Condiții (calificări) profesionale)

1. Diplomă de licență în medicină;
2. Diplomă de medic specialist (studii de rezidențiat)/certificat de absolvire/ internatura;
3. Vechime în muncă în specialitate nu mai puțin de 5 ani;
4. Instruiri în domeniul managementului sanitar (prioritar).
5. Cunoștințe:
Cunoașterea legislației naționale și internaționale în domeniul sănătății, muncii, prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv ale Codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului; cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în domeniul medicinei.
6. Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris);

7. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, flexibilitate, spirit de rezistență la efort și stres, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unui lucrător medical.

La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar, care include următoarele acte:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia buletinului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiți;
4. copie de adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
5. declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. curriculum vitae;
8. copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
9. referință;
10. scrisoare de motivare.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

Data limită de depunere a dosarului: 29 iulie 2025, inclusiv, ora 11.00.

Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);

Candidații depun documentele **personal, prin poștă sau e-mail** (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

- 1) Telefon de contact: (0246) 2-38-39
- 2) Adresa electronică: sredinet@ms.md
- 3) Adresa poștală: MD 4100, or.Edineț, str. Șos.Bucovinei,1.
- 4) Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor– IURI Rodica, șefă Serviciul în domeniul Resurselor Umane, biroul nr.9.

Bibliografie: legislația națională și internațională în sănătate, muncă.

Anexa nr.3
la ordinul IMSP „SR Edineț”
nr. 44 din 07.07.2025

Modelul cererii de participare

Către Comisia de concurs

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____
domiciliat/ă _____
telefonul _____
buletinul de identitate, seria _____ nr. _____
emitent _____ data _____
IDNP _____

solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de **șef/ă Centrul Perinatal niv II IMSP ”SR Edineț”**.

La prezenta cerere anexează următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri;
4. Copia actelor ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
5. Cazier juridic sau Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. Curriculum vitae;
8. Copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
9. Referință;
10. Scrisoare de motivare.

Prin prezenta, îmi exprim consimțământul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către membrii Comisiei de concurs.

Data _____

Semnătura _____